

医療社会事業専門員（期間職員募集要項）

1. 採用時期 令和4年10月16日～令和6年3月31日
2. 募集人員 1名
3. 資格 社会福祉士免許、精神保健福祉士免許
4. 応募方法 (1) 提出書類
履歴書、職歴書（市販のもので可、自筆、写真添付）
養成学校等の卒業証明書又は卒業証書（写）
社会福祉士免許証（写）、精神保健福祉士免許証（写）
(2) 提出先
〒434-8511
静岡県浜松市浜名区於呂4201-2
独立行政法人国立病院機構天竜病院
管理課 庶務係長
TEL（053）583-3111（内線5322）
5. 採用試験方法及び日時 (1) 採用試験方法
①書類選考、②面接
(2) 日時
平日に随時実施
6. 期間職員の待遇 (1) 身分 独立行政法人国立病院機構期間職員
1週間あたりの勤務時間は38.75時間、かつ
雇用期間を定めて採用する。
(2) 給与（令和4年10月1日現在）

基本給（月給）	211,100円
	通勤手当 月額55,000円まで支給
	賞与 年2回（6月・12月支給、 年間約2.6ヶ月分） ※在職期間6ヶ月までは期間に応じて減額支給
	時間外勤務手当
	特殊業務手当 10,000円

※その他国立病院機構休業等代替職員の給与等に関する規程に基づき支給

(3) 勤務時間

- ① 8：30～17：15 週38時間45分勤務（4週8休）
- ②他に国民の祝日、年末年始の休日有り

(4) 休日・休暇等

- ①年次有給休暇有り
- ②その他産前休暇、産後休暇等の有給休暇有り
- ③育児休業制度有り
- ④その他子育て支援のための制度有り

(5) 退職手当

支給しない

(6) 健康保険・年金等

- ①社会保険・厚生年金加入
- ②雇用保険加入

(7) 院内保育所有り 応相談

7. 問い合わせ先

〒434-8511

静岡県浜松市浜名区於呂4201-2

独立行政法人国立病院機構天竜病院

TEL (053) 583-3111

管理課 庶務係長 (内線5322)