

入院 案内

〔診療科目〕

内科、呼吸器・アレルギー科、脳神経内科、内分泌・代謝内科、
小児科、児童精神科、リハビリテーション科、歯科（入院のみ）



医療理念

私たちは、患者さんの気持ちを尊重した
信頼される医療を目指します。

- ◆インフォームド・コンセントに基づく医療の提供
- ◆最適な医療の提供のための日々の研鑽
- ◆プライバシーの尊重
- ◆患者さんからの申し出に対する誠意ある対応

《患者さんの権利と責務》

1. 個人の人格を尊重した診療を受けることができます。
2. 信頼に基づく医療を受けることができます。
3. 個人情報保護を受けることができます。
4. 診療情報提供を受けることができます。
5. 納得のいく説明を受けることができます。
6. 診療録の開示を求めることができます。
7. 検査・治療法などの選択あるいは拒否をすることができます。
8. 良質な医療を実現するために、ご自身の健康に関する情報をできるだけ正確に医師など医療従事者にお伝え下さい。
9. 説明を受けても納得ができない場合には、何度でも医療従事者にお尋ね下さい。
10. すべての患者さんが適切な医療を受けられるよう、他の方々の治療や病院職員による医療提供に支障を与えないよう配慮をお願いいたします。

入院手続き

- 1 初めて入院される時は、患者様の症状に詳しい方が、同行してください。
- 2 入院手続きに必要なものは、次のとおりです。
 - ・診察券、マイナンバーカード(又は保険証)、各種受給者証、印鑑、入院申込書
- 3 指定された日時までに「入院受付」までお越し下さい。

入院生活に必要な物

- 1 入院生活に必要な物として、次のものをご用意ください。
 - ・ねまき、下着類、ガウンまたは羽織るもの
 - ・タオル、バスタオル、ティッシュ
 - ・洗面具(歯ブラシ、石鹸、シャンプー等)、洗面器
 - ・室内履き(履き慣れた靴)
 - ・外来及び他院で処方されているお薬及び常備薬など
 - ・お薬手帳

※持ち物には必ず名前を記入して下さい。
- 2 私物の取り扱いについて
私物は自己管理をお願いします。必要以上のものは家族に預けるか、持ち帰っていただくなどして下さい。破損・紛失・盗難等事故に遭われても病院では一切責任を負いかねますので十分にご注意下さい。



入院生活について

1 お食事

患者様のお食事は病状等に合わせた用意をしています。
お食事の時間は次のとおりです。 ※自己負担額は原則 1食あたり460円です。

朝食 7:30～ 昼食 12:15～ 夕食 18:00～

2 寝具

寝具一式(ふとん、毛布、敷布、枕)は病院で用意します。
汚れた場合は、その都度交換します。

3 洗濯

私物の洗濯は、病棟内の洗濯乾燥機(1回200円(税込))が利用できます。
洗剤等をご用意下さい。

4 面会について

患者様への面会時間は次のとおりとなっております。

1, 2病棟	14:00～16:00
3, 4, 6病棟	13:00～20:00
5病棟	入院時のご説明に準ずる

※面会時間外で急用のある時には病棟看護師にご相談下さい。
多人数での面会、お子様連れの面会はご遠慮下さい。
面会は患者様の病状により、お断りする場合があります。
あらかじめご承知ください。

5 付き添いについて

病棟では、看護師が交替して常時勤務しており、療養上の必要なお世話や看護は、看護職員が行っておりますので、原則として付き添いの必要はありません。
ただし、病状により、医師の許可があれば付き添いは可能です。
付き添われる方は、病棟看護師長にご相談ください。



特別室料金について

特別室へ入室を希望される方は、担当医師又は看護師にご相談ください。
1日あたりの料金は下記のとおりです。

区分	料金（1日につき）	設備等	病棟（部屋数）
特別室A	6,050円（税込）	ユニットシャワートイレ、洗面台、ロッカーチェスト、テレビ（BS視聴可）、冷蔵庫、応接セット	6病棟（2部屋）
特別室B	4,950円（税込）	トイレ、洗面台、ロッカーチェスト、テレビ（BS視聴可）、冷蔵庫、応接セット	3病棟（3部屋） 4病棟（3部屋） 6病棟（3部屋）
特別室C	3,850円（税込）	洗面台、ロッカーチェスト、テレビ（BS視聴可）、冷蔵庫、応接セット	3病棟（3部屋） 4病棟（2部屋） 6病棟（1部屋）
特別室D	4,950円（税込）	ユニットシャワートイレ、個別エアコン、洗面台、ロッカーチェスト、冷蔵庫、テレビ（有料）	6病棟（10部屋）

※ご利用の開始は申し込まれて入室した日から、終了は退室された日となります。

例（特別室Cに4月1日19：00入室 4月2日8：30退室となった場合、
料金は3,850×2=7,700円となります。ご承知置きください。）

※診療、看護、食事の内容については一般病室の方と同様です。

※特別室は数に限りがあり、ご希望に添えないこともあります。

診断書等について

生命保険等の診断書が必要な方は、「入院受付」にお申し出下さい。
申請手続きのご説明をします。
診断書作成料金は次のとおりです。

生命保険・簡易保険関係・・・1通 5,500円（税込）

天竜病院書式・・・・・・・・・・1通 3,300円（税込）



「患者相談窓口」のご案内

患者様並びにご家族からの様々な相談に対応する「患者相談窓口」を設けています。病気に関するご質問、または生活上や社会的にお悩みなことなど、看護師或いは社会福祉士がお話を伺います。初診・再診受付でお尋ねください。

非常時の避難について

火災、その他非常事態が発生したときは、病院職員の指示に従って静かに避難してください。

避難場所、避難経路は各病棟廊下に図示してあります。



6 入院中のお願い

- ・入院中は、医師及び看護師の指示に従ってください。
- ・入院中、医師や看護師からの療養上の指示を守っていただけない時は、やむを得ず退院していただくこともありますので、ご留意願います。
- ・患者様の誤認防止のため、リストバンドをお付けいただいております。ご了承ください。
- ・貴重品及び多額の現金等は、室内に持ち込まないでください。
- ・なお貴重品をお持ちになられた場合は病室に設置してある床頭台に付いているセーフティーボックスを使用する事が出来ますが必ず施錠し、カギは常に身につけておいて下さい。セーフティーボックス内の紛失に関しても病院は責任を負いかねます。
- ・義歯や補聴器、コンタクトレンズ、眼鏡の他壊れ易いものはしっかりとした容器に入れ、患者さまのお名前を明記して下さい。
- ・ティッシュ等で包んだままのものは、衛生管理上ゴミとして処分することがありますのでご留意下さい。
- ・テレビは各ベッドに備え付けてありますので、テレビカード（1枚1,000円（税込）で980分視聴できます）をご購入の上、ご利用ください。他の患者様のご迷惑にならないように、イヤホンをご使用ください。
- ・電気器具をお持込になる場合は、病棟看護師までお申し出ください。
- ・病院建物内及び敷地内は禁煙となっておりますので、ご了承ください。
- ・消灯時間は21時となっております。
- ・飲酒は固く禁じております。
- ・外出、外泊は医師の許可が必要です。
- ・電話口への患者様の呼び出しは、ご遠慮願います。
- ・病状により、入院病棟が変わることがあります。
- ・院内での携帯電話の使用は、医療機器誤作動の可能性がございます。使用できる場所は次のとおりです。

病棟・・・食堂（スタッフにおたずね下さい）

外来・・・正面玄関風除室

職員が使用している電話は、電子機器等に影響がないことが確認されている院内専用のコードレスフォンです。

- ・入院期間中の、自家用車の駐車はご遠慮ください。
- ・職員への謝礼、贈物等につきましては、一切お断りしておりますので、ご承知ください。
- ・ご意見等は、職員にお申し出ください。または病棟に備えてあるご意見箱にお寄せください。

※上記以外に病棟独自の入院中のお願いがある場合はそれに従ってください。

7 退院について

退院は医師が決定し、決まり次第ご連絡します。
そして、退院後の生活・内服薬に関することや受診予約などを、ご説明いたします。



入院費用について

- 1 入院費用は、入院基本料、注射や検査など治療の項目ごとに、健康保険法で定められたとおり計算し、ご加入の保険の定める負担割合の金額（食事代含む）をご請求いたします。
- 2 入院費用は退院時にお支払いいただきます。
（ご希望の方は、退院日前日に入院費用の概算をお知らせいたします）
- 3 各種クレジットカードでのお支払いも可能です。ご希望の方は、会計時にお申し出下さい。
- 4 月をまたいで入院されている方には、毎月14日頃に前月入院費の請求書を、御自宅に郵送いたします。
期日までにお支払い下さい（夜間、土日でも時間外窓口にてお支払いできます）。
銀行振り込みによるお支払いも可能ですが、振込み手数料がかかりますので、ご承知おきください。
- 5 引き落とし手数料がかかりますが、ご希望により口座引き落としによるお支払いも可能です。ご希望の方は、「入院受付」にお申し出下さい。
- 6 お支払い後の領収書は、所得税の医療控除を申告する際に必要となりますので、大切に保管してください（領収書の再発行はできません）。
領収証明書の作成発行は出来ませんが、有料（1,650円（税込））となります。

患者様の個人情報の保護について

天竜病院では、患者様に安心して医療を受けて頂くために、安全な医療をご提供するとともに患者様の個人情報の取り扱いにも万全の体制で取り組んでいます。

・個人情報の利用目的について

当院では、患者様の個人情報について、下記の目的で適正に利用させていただくことがあります。なお、これらの目的以外に利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様にご説明し、同意をいただきます。

・個人情報の開示、訂正、利用停止について

当院では患者様の個人情報の開示、訂正、利用停止につきましても「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めております。

<患者様のお呼び出し等について>

当院では、事故防止、安全確保の観点から、外来診察・検査時のお名前での呼び出し、病棟内での名札の掲示を行なっております。ご都合により、お名前のお呼び出しや掲示を望まない場合には、担当窓口までお申し出下さい。

<電話、面会者からの問い合わせについて>

当院では、患者サービスの観点から、電話及び面会者からの入院等の問い合わせについて差し支えない範囲でご案内しております。ご都合により、案内を望まない場合には、病棟看護師長までお申し出下さい。

天竜病院における患者様の個人情報の利用目的

◆当院及びその他の国立病院機構の施設での利用

- | | |
|---|--------------------|
| ①患者様への医療サービスの提供 | ④医療実習への協力 |
| ②患者様に提供した医療サービスに関する医療保険事務 | ⑤医療の質の向上を目的とした症例研究 |
| ③患者様に関係する入退院等の病棟管理、会計・経理、
医療事故等の報告、医療サービスの向上 | ⑥その他患者様に関する管理運営業務 |

◆院外（他の事業者等）への情報提供としての利用

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ①他の医療機関等との連携 | ⑦審査支払機関へのレセプト（診療報酬明細書）の提出 |
| ②他の医療機関等からの照会への回答 | ⑧審査支払機関又は保険者からの照会への回答 |
| ③患者様との診療等に当たり、
外部の医師等の意見・助言を求める場合 | ⑨事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合
における、事業者等へのその結果の通知 |
| ④検体検査業務の委託その他の業務委託 | ⑩医療賠償責任保険等に係る、医療に関する専門団体等
への相談又は届出等 |
| ⑤患者様の家族等への病状説明 | ⑪その他患者様への医療保険事務に関する利用 |
| ⑥医療保険事務の委託 | |

◆上記以外での利用

- ①医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ②学生の実習への協力
- ③症例研究
- ④外部監査機関への情報提供
- ⑤国立病院機構診療情報基盤での利用

上記のうち他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出下さい。お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等することができます。お申し出や、ご不明な点については「医事受付」にお話し下さい。担当者が対応させていただきます。

